

Fiche de poste n°37  
 Coordinatrice ou Coordonnateur réseau APADHE  
 Circonscription de Blois ASH  
 Blois  
 UAI : 041999W  
 quotité du poste : 50%

<b>DESSCRIPTIF DU POSTE</b>	<p>L'accompagnement pédagogique à domicile, à l'hôpital ou à l'école (APADHE) s'inscrit dans le cadre des dispositions de l'Education nationale relatives à la scolarisation des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé pouvant évoluer sur une longue période et de la circulaire de référence du 03-08-2020.</p> <p>Sous la responsabilité de l'IEN ASH et du médecin conseil auprès de l'IA-DASEN, le coordonnateur organise la continuité pédagogique pour les élèves de la grande section à la terminale qui ne peuvent être scolarisés pour des raisons médicales. Il est rattaché à l'ADPEP 41, 1 rue de Maisons brûlées, 41120 CHAILLES</p>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Organisation du service : mi-temps sur la base d'un temps plein de 1607 heures annuelles.</p> <p>Être titulaire du CAPPEI ou équivalence.</p>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et coordonner le projet d'assistance pédagogique à domicile, à l'hôpital ou à l'école pour les élèves malades ou accidentés afin de leur permettre de poursuivre les apprentissages scolaires indispensables sans rupture de scolarité.</li> <li>- Ouvrir des dossiers d'aide pédagogique.</li> </ul> <p>Pour cela, le coordonnateur doit créer les conditions qui permettront de maintenir le lien avec l'établissement scolaire de l'enfant ou de l'adolescent ainsi qu'avec ses camarades,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter des informations auprès du médecin de l'Education Nationale qui valide la demande de l'établissement, de l'hôpital,</li> <li>- Préparer des projets pédagogiques d'aide individualisée après une analyse des besoins,</li> <li>- Rechercher des enseignants volontaires avec une priorité pour ceux de l'élève ou de l'établissement,</li> <li>- Contractualiser le projet avec la famille, le médecin et les enseignants,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion administrative des différentes interventions,</li> <li>- Actualiser le fichier départemental des intervenants,</li> <li>- Rédiger les ordres de mission des enseignants</li> <li>- Tenir un état mensuel des heures effectuées par chaque enseignant</li> <li>- Coordonner la mise en paiement des rémunérations,</li> <li>- Assurer le lien avec l'ADPEP 41 pour le suivi des intervenants rémunérés par les caisses d'assurance maladie</li> <li>- Répondre aux enquêtes</li> <li>- Préparer en lien avec l'IEN ASH le comité de pilotage départementale</li> <li>- Etablir des liens avec les différents partenaires</li> <li>- Etablir un rapport annuel à l'attention de la Directrice académique des services de l'Education nationale</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, premier et second degré, et du rôle des différents acteurs.</li> <li>- Disposer de qualités de rigueur, d'organisation dans la gestion et le suivi des dossiers.</li> <li>- Disposer de bonnes capacités à communiquer.</li> <li>- S'adapter dans différents contextes, travailler en équipe et en réseau</li> <li>- Être capable de discrétion professionnelle.</li> <li>- Maîtriser les outils informatiques (tableur, traitement de texte, système de téléassistance pédagogique...).</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend de l'enseignant qu'il dispose des qualités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> <li>• distanciation par rapport à la diversité des situations.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à :  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>            Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38            du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

**Renseignements sur le  
poste**

Monsieur Laurent DEVELAY, Inspecteur de l'éducation nationale  
[ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.ien41bn@ac-orleans-tours.fr) ou 02.34.03.90.33